



מדינת ישראל
המשרד לשירותי דת

מכרז מספר 11/18:

**לאספקת שירותי ביצוע תשלומים באמצעות
כרטיסי אשראי למועצות הדתיות**

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המשרד לשירותי דת. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד לשירותי דת. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמשרד לשירותי דת.

תוכן עניינים

4.....	מנהלה.....	0.
4.....	טבלת ריכוז תאריכים.....	0.1
5.....	כללי.....	0.2
7.....	הגדרות.....	0.3
8.....	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף).....	0.4
11.....	אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה.....	0.5
12.....	הנחיות להגשת ההצעה.....	0.6
15.....	תהליך בחירת הזוכים.....	0.7
16.....	זכויות המשרד.....	0.8
19.....	תקופת ההתקשרות.....	0.9
19.....	תקופת ההתארגנות.....	0.10
19.....	תקופת ניסיון.....	0.11
19.....	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני).....	0.12
20.....	מחירים.....	0.13
20.....	סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע.....	0.14
22.....	התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז.....	0.15
24.....	רקע והתארגנות לאספקת השירות.....	1.
24.....	כללי.....	1.1
24.....	התארגנות למתן השירות.....	1.2
25.....	תאור השירותים הנדרשים.....	2.
25.....	רקע ומטרות.....	2.1
25.....	תיאור השירותים הנדרשים.....	2.2
26.....	הצעת המחיר.....	3.
26.....	כללי.....	3.1
26.....	מבנה הצעת מחיר.....	3.2
28.....	נספח 0.4.1.3 - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה.....	
29.....	נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....	
30.....	נספח 0.4.1.5 : התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה..	
31.....	נספח 0.4.1.6 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....	
32.....	נספח 0.4.1.7 : הצהרת המציע.....	
33.....	נספח 0.4.1.8 - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה.....	
34.....	נספח 0.4.2.2 : אישור רו"ח למחזור סליקת עסקאות של המציע בתקופה 1.11.2017 – 31.10.2018.....	
35.....	נספח 0.4.2.3 : התחייבות המציע לעבודה על פי דרישות שרת התשלומים הממשלתי.....	
36.....	נספח 0.4.2.4 : אישור רו"ח לגבי היעדר ספק בדבר יכולתו של המציע להתקיים כ"עסק חי".....	
37.....	נספח 0.5.1 : אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה.....	
38.....	נספח 0.5.2 : הסכם ההתקשרות.....	

44	נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
46	נספח 0.5.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
47	נספח 0.5.5 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
49	נספח 0.5.6 – הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות
50	נספח 0.5.7 – הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז
53	נספח 0.15.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע
54	נספח 0.15.3: אישור על עריכת ביטוחים
56	נספח 3.2: הצעת המחיר

0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
04/01/2019	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
13/01/2019	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
20/01/2019	תאריך אחרון למענה המשרד לשירותי דת לשאלות הבהרה
לא יתקיים כנס מציעים	כנס מציעים
31/01/2019 שעה : 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעה לתיבת המכרזים
30/05/2019	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
30/05/2019	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

0.2 כללי

0.2.1 המשרד לשירותי דת (להלן "המשרד") מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי עבור המועצות הדתיות.

0.2.2 השירותים הנדרשים במכרז יסופקו לכל המועצות בהם הוטמעה מערכת שירת הים-מערכת לניהול ותפעול המועצות הדתיות. השירותים הנ"ל הינם חלק מתהליך של שדרוג השירות לאזרח המובל על ידי המשרד בשיתוף עם המועצות הדתיות.

0.2.3 ההפעלה של השירותים המוגדרים במכרז תבוצע באמצעות מערכת שירת הים ומינהל התשלומים הממשלתי כשההתקשרות של הזוכה תהיה מול כל מועצה על פי המוגדר במכרז.

0.2.4 אופן הגשת ההצעות ובחירת הזוכים

0.2.4.1 המציע נדרש להגיש את ההצעה על פי המוגדר במסמכי המכרז.

0.2.4.2 בכוונת המשרד לבחור את המציעים שהצעתם תהיה הזולה בכל אחד מסלי השירות המוגדרים בסעיף 0.2.5.4 על פי המוגדר במכרז.

0.2.5 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.5.1 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המשרד כפי שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

0.2.5.2 ההיקף התשלומים השנתי הפוטנציאלי באמצעות השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד על פי שנות הפעילות האחרונות בכ- 200 מיליון ש"ח לא כולל מע"מ והערך הכספי של כל תשלום בודד בטווח של 10 ש"ח עד כ- 12,000 ש"ח. כשעיקר התשלומים הינם בטווח של 10 ש"ח עד כ- 4,000 ש"ח. האומדן הנ"ל מבוסס על ההנחה שכ- 60% מהעסקאות יבוצעו באמצעות כרטיס אשראי.

0.2.5.3 היקף הפעילות הכמותי המפורט בסעיף 0.2.5.2 לעיל הינו לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינו מהווה התחייבות של המשרד להיקף השירותים השנתי שיסופק בפועל, ולזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי. היקף השירותים ייקבע על פי החלטות בעלי הכרטיסים לבצע את התשלומים באמצעות כרטיס האשראי שלהם.

0.2.5.4 מודל המכרז

0.2.5.4.1 המכרז מחולק לשישה סלי שירות כמפורט להן:

סל 1 – סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי ישארכרט.

סל 2 – סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי לאומי קארד.

סל 3 – סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי כרטיסי אשראי לישראל.

סל 4 – סליקת כרטיסי אמריקן אקספרס.

סל 5 – סליקת כרטיסי דיינרס.

סל 6 – סליקת כרטיסי תייר.

שיטת התשלום עבור השירותים 0.2.6

0.2.6.1 התשלום לזוכים עבור ביצוע השירותים יהיה בהתאם להיקפים הכספיים של התשלומים שבוצעו על ידי כרטיסי האשראי שהונפקו על ידם ועמלת הסליקה שהוצעה על ידם במכרז.

0.2.6.2 המחיר יכלול את כל הרכיבים המפורטים בסעיף 0.13.1.

0.2.7 ההסכם עם הזוכה/ים ייחתם בהתאם למוגדר בתקופת ההתקשרות.

0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המשרד	מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המשרד.
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.
נציג המשרד	מנהל חטיבת טכנולוגיות המידע וסייבר במשרד וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
תקופת ההתארגנות	כמוגדר בסעיף 0.10 במכרז.
תקופת ניסיון	כמוגדר בסעיף 0.11 במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.5.2.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 על גבי נספח 3.2 .

0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין), העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי/אישור על ניהול תקין למציע שהינו עמותה. להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד/שותפות/הרשום/מה ברשם החברות והשותפויות בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה או שותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית וכי לא נרשם וכי לא נרשם כתאגיד מפר.

0.4.1.2 המצאת האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976. להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.2.1 אישור ניהול ספרים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 בתוקף.

0.4.1.3 הגשת ערבות לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על הסכם

0.4.1.3.1 **הגשת ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית** שקיבלה אישור חשב הכללי במשרד האוצר לתת ערבויות במכרזים ממשלתיים, ברת חילוט **בנוסח המצ"ב כנספח 0.4.1.3 למכרז זה**, בתוקף עד המועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בסך של 40,000 ש"ח, לעמידה בתנאי המכרז ולהבטחת חתימה על הסכם. (להלן: "ערבות המכרז"). הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף בנספח 0.4.1.3 ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות. כל שינוי מהנוסח האמור עלול לגרום לפסילת ההצעה!!!

0.4.1.3.2 המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על הסכם עם המשרד תוך 28 יום מהמועד, בו קיבל את הודעת הזכייה. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

0.4.1.3.3 המציע יאריך את תוקף הערבות הבנקאית, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה עד לתום 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

0.4.1.4 המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.4.

0.4.1.5 התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.5.

0.4.1.6 ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים כמפורט בנספח 0.4.1.6.

0.4.1.7 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.1.7.

0.4.2 תנאי סף מקצועיים

0.4.2.1 המציע בעל רישיון סולק בתוקף מבנק ישראל או מאגד על פי המוגדר בתיקון לחוק הבנקאות

(שירות ללקוח)- תשמ"א 1981 סעיף 7 ב' . להוכחת העמידה בתנאי הסף יצרף המציע את צילומי המסמכים מאומתים על ידי עורך דין (שיסומנו כנספח 0.4.2.1 להצעה) כמפורט להלן:

0.4.2.1.1 מציע בעל רישיון סולק - צילום של רישיון סולק בתוקף מבנק ישראל.

0.4.2.1.2 מציע שהינו מאגד - רישיון מורחב למתן שירות בנכס פיננסי או למתן אשראי, לעיסוק במתן שירות או אשראי, בהיקף פעילות נרחב, כמוגדר בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016.

0.4.2.2 מחזור העסקאות שנסלקו על ידי המציע בתקופה 1.11.2017 – 31.10.2018 הינו 20 מיליון

ש"ח לפחות. להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע הצהרה מאושרת על ידי רו"ח, המפרטת את מחזור העסקאות שנסלקו על ידו בתקופה 1.11.2017 – 31.10.2018, בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.2.

0.4.2.3 התחייבות המציע ויכולת לעבודה אל מול ועל פי דרישות שרת התשלומים הממשלתי

ולביצוע כל הנדרש לכך על חשבוננו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על התחייבות כמפורט בנספח 0.4.2.3.

0.4.2.4 לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשלוש שנות המס האחרונות - 2015 ,

2016 , 2017 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל. באשר לנתוני שנת 2017 ניתן להתבסס על דו"ח בלתי מבוקר, חתום ע"י רואה החשבון, היה ולא יהיו בידי המציע דו"חות מבוקרים במועד האחרון להגשת ההצעה למכרז. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המפורטת בנספח 0.4.2.4.

0.5 אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה

- 0.5.1 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.5.1.
- 0.5.2 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.5.2, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת התאגיד/העסק במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.
- 0.5.3 הצהרת היעדר ניגוד עניינים, כמוגדר בנספח 0.5.3.
- 0.5.4 עסק בשליטת אישה – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנספח 0.5.4.
- 0.5.5 הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמוגדר בנספח 0.5.5.
- 0.5.6 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות- המציע יגיש הצהרה, בנוסח המפורט בנספח 0.5.6.
- 0.5.7 הצהרה על אי תאום הצעות במכרז - המציע יגיש הצהרה, בנוסח המפורט בנספח 0.5.7.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלבדי, לדרוש השלמת מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

0.6 הנחיות להגשת ההצעה

0.6.1 קבלת מסמכי המכרז

0.6.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) מאתר האינטרנט של המשרד www.dat.gov.il –אזור פרסומים-מכרזים.

0.6.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המשרד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	ליאור אשכנזי
דואר אלקטרוני :	LiorA@dat.gov.il

0.6.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.6.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף 0.6.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו) .

0.6.3.2 הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

0.6.3.3 השאלות ימוספרו באופן סידורי ויתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים במבנה המפורט להלן :

מס"ד	מס' סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	פרוט השאלה
------	----------------------------	------------

0.6.3.4 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0.1) באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת: www.dat.gov.il במדור מכרזים, החל מהמועד האמור.

0.6.3.5 המשרד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.6.3.6 תשובות המשרד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המשרד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.6.4 אופן הגשת ההצעה

- 0.6.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב לאספקת שירותי ביצוע תשלומים למועצות הדתיות באמצעות כרטיסי אשראי.
- 0.6.4.2 במעטפה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:
- 0.6.4.2.1 שלושת עותקי הצעת המחיר (נספח 5.2) מקור ושני העתקים יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.
- 0.6.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי ההצעה מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת ההצעה").
- 0.6.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העותקי ההצעה במילה "העתק".
- 0.6.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- 0.6.4.5 את המעטפה ההצעה הסגורה (הכוללת את מעטפה מס' 1 ומעטפה מס' 2 כאמור) יש להגיש לתיבת המכרזים של המשרד **הממוקמת בקומת הכניסה בסמוך לעמדת האבטחה, במשרד לשירותי דת, רח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול ירושלים**, עד למועד האחרון המוגדר בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.6.4.6 הכניסה למשרד לשירותי דת מותנית בבדיקה ביטחונית ועשויה לעכב את כניסת השליח או נציג המציע למשרד, על המציע לקחת זאת בחשבון בעת תכנון אופן הגשת המכרז על ידו. (למען הסר כל ספק לא תתקבל על טענה לגבי איחור בהגשת המכרז ביחס למועד אחרון להגשת ההצעות בגין הבדיקה הביטחונית).
- 0.6.4.7 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון **ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.**

0.6.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

- 0.6.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את החומר המצ"ב, תנאיו ונספחיו, בטרם הגשת ההצעה.
- 0.6.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידעו ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.6.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי ואם הם יעשו רשאי המשרד לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.6.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה –תתוקן. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.6.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המשרד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.6.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.6.5.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.
- 0.6.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המשרד יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.7 תהליך בחירת הזוכים

0.7.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המשרד יבחר את הזוכים בכל סל שירות לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.7.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.7.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף.

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.7.3 שלב ב': בחירת הזוכה

0.7.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב א' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו לכל אחד מסלי השירות בהתאם להצעת המחיר (מהמחיר הנמוך למחיר הגבוה), כשלכל סל שירות ייבחר מציע אחד שהצעת המחיר שלו תהיה הזולה ביותר.

0.7.3.2 במקרה בו יהיו מספר מציעים שהצעת המחיר שלהם לסל שירות תהיה הזולה ביותר, ובמידה ואחת ההצעות הינה של עסק שהוגש לגביו תצהיר עסק בשליטת אישה כמוגדר בסעיף 0.6.3.18, תיבחר הצעה זו כזוכה, בכל מקרה אחר תערוך ועדת המכרזים הגרלה ותבחר באמצעותה את הזוכה, ואת הזוכה החלופי (כשיר שני) בהגרלה נוספת בין אלו שלא זכו בהגרלה לעיל.

0.7.3.3 בחירת זוכה חלופי (כשיר שני)

0.7.3.3.1 המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני בכל סל שירות כזוכה חלופי.

0.7.3.3.2 במידה והזוכה בסל השירות לא יספק את השירותים הנדרשים, על פי המוגדר במכרז, יהיה המשרד רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הזוכה החלופי במקום ההסכם עם הזוכה בסל השירות הרלוונטי. ההתקשרות עם הזוכה החלופי תוגבל לעד 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה כמוגדר בטבלת התאריכים בסעיף 0.0.

0.8 זכויות המשרד

- 0.8.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.8.2 המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות – בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.8.3 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המשרד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמשרד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.8.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.8.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות המשרד יהיה רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם. וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.8.6 בכל מקרה המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך משא ומתן עם המציעים לאחר הגשת הצעתם ולאחר פתיחת מעטפת הצעות המחיר.
- 0.8.7 המשרד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.8.8 **בדיקת איכות והתאמה**

0.8.8.1 **בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות**

- 0.8.8.1.1 המשרד או כל גורם שהוסמך על ידו רשאי בכל עת לערוך ביקור במתקני אספקת השירות של הזוכה **במהלך תקופת ההתקשרות** כדי לבדוק את, איכות אספקת השירותים, צוות אספקת השירות והתאמתו לדרישות המכרז.
- 0.8.8.1.2 כמו כן, רשאי המשרד או כל גורם שהוסמך על ידו מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למשרד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המשרד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי מנהל הפרויקט כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.
- 0.8.8.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי המציע המשרד יוציא דוח יכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.
- 0.8.8.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המשרד לבטל את הזכייה.

0.8.9 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

- 0.8.9.1 המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המשרד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המשרד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").
- 0.8.9.2 למרות האמור בסעיף 0.8.9.1 לעיל המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד ממקרים הבאים:
- 0.8.9.2.1 במקרה שימונה לזוכה כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הזוכה. על הזוכה להודיע מיידי למשרד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
- 0.8.9.2.2 במקרה שהזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.8.9.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. על הזוכה להודיע מיידי למשרד בדבר מתן הצו כאמור.
- 0.8.9.2.4 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- 0.8.9.2.5 אם הזוכה הוכרז כחברה מפרה.
- 0.8.9.3 בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 0.8.9.1 לעיל, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במשרד.
- 0.8.9.4 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט את כל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למשרד כתוצאה מסיום ההתקשרות.
- 0.8.9.5 הביא המשרד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למשרד בתוך 30 יום, כל דבר המהווה רכוש המשרד, וכן יעמיד לרשות המשרד כל דבר ששולם עבורו על ידי המשרד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למשרד כל סכום שהמשרד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.8.9.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הזוכה על ידי המשרד, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד הפסקה שייקבע על ידי המשרד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמשרד.

0.8.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

- 0.8.10.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.8.10.2 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 0.8.10.3 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למשרד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז הרלוונטיים למציע.
- 0.8.10.4 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 0.8.10.5 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למשרד מיד. כמו כן, המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, במידה והפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.
- 0.8.10.6 מובהר כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 0.8.10.7 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי בשל היותו תנאי סף.

0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למשרד האופציה להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של שישים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המשרד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה. במהלך כל תקופה זו יוכל המשרד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.

0.10 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 60 ימים לכל היותר ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות פנייה יזומה למועצות הדתיות על פי רשימה שתועבר אליו על ידי נציג המשרד, חתימה על הסכם התקשרות בנוסח המצורף למכרז זה עם כל אחת מהמועצות שתהיה מעוניינת בקבלת השירות, פתיחת כרטיס ספק לכל אחת מהמועצות לעיל והשלמת כל ההליכים הפורמאליים הנדרשים לצרכי אספקת השירות על פי המכרז למועצות.

0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למשרד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר (כשיר שני).

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המשרד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המשרד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.12.3 להלן).

0.12.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

0.12.4 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למשרד, תעבור לבעלות המשרד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.13 **מחירים**

0.13.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות, עלויות העסקת עובדיו וקבלני המשנה, פעילויות ההתארגנות לאספקת השירות במהלך תקופת ההתארגנות, עלויות הכשרת עובדיו וקבלני המשנה הכוללות הדרכות, השתלמויות והסמכות, רכישה, תחזוקה ורישוי של ציוד ומערכות תקשוב ומערכות אבטחת מידע על פי תקני אבטחת המידע הנדרשים על ידי שרת התשלומים הממשלתי, ציוד משרדי, אמצעי ועזרי הוראה, ואביזרים, הוצאות נסיעות עובדיו וקבלני המשנה מטעמו כולל ביטול זמן, וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים בהצעת המחיר.

0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.14 **סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע**

0.14.1 הזוכה מתחייב שהוא וקבלני המשנה שלו יקיימו את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי המשרד.

0.14.2 הזוכה מתחייב למסור למשרד וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם שיועסק מטעמו באספקת השירותים על פי מכרז זה.

0.14.3 המשרד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.14.4 הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה שיועסקו על ידו באספקת השירות למשרד, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח 0.5.3.

0.14.5 אי פרסום מידע: הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למשרד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.6 שמירת סוד: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958. ניסוח

0.14.7 נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במשרד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו, לרבות רישום מאגרי המידע אצל רשם מאגרי המידע וקיום המוגדר בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ותוכנם של המסמכים שימסרו לו על ידי המשרד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.14.7.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר :

0.14.7.1.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;

0.14.7.1.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;

0.14.7.1.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;

0.14.7.1.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המשרד;

0.14.7.1.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המשרד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;

0.14.7.1.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;

0.14.7.1.7 הזוכה מתחייב להחזיר למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.15.1.1 הזוכה יגיש למשרד לשירותי דת ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח

0.15.1.1 לפקודת המשרד בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופת הארכה של

ההסכם באם יהיו), בתוספת של 180 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ובסך

המפורט להלן:

0.15.1.1.1 זכייה באחד מתוך סלים 1/2/3 - 150,000 ש"ח לסל בודד.

0.15.1.1.2 זכייה ב-2 סלים ויותר מתוך הסלים 1/2/3 – 200,000 ש"ח.

0.15.1.1.3 זכייה באחד מתוך הסלים 4/5/6 – 30,000 ש"ח לכל סל.

0.15.1.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק

בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב

הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

0.15.1.1 ערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח

למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים . לא יתקבל צילום של הערבות .

0.15.1.3 דין הערבות על פי סעיף זה , כדין הערבות על פי סעיף 12 בהסכם ההתקשרות.

0.15.1.4 ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.4.1.3 לעיל.

0.15.1.5 עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הזוכה.

0.15.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.15.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.5.2 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל

נספחיו, ותשובות המשרד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

0.15.2.2 חתימת המשרד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם

הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המשרד

שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה .

0.15.3 חתימה על אישור עריכת ביטוחים כנדרש על גבי נספח 0.15.3.

פרק 1 - המפרט המיוחד

1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזייע.
- 1.1.2 המזייע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המשרד.

1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות ייערך הזוכה לביצוע השירותים על פי מכרז זה ובכלל זה בניית צוות לאספקת השירותים למשרד.
- 1.2.2 התארגנות הצוות כמוגדר בסעיף 1.2.1 לעיל תכלול את הכשרת צוות הפרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע העבודה עבור המשרד.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
 - 1.2.3.1 לימוד נהלי העבודה של המשרד בתחומי השירותים הנדרשים במכרז.
 - 1.2.3.2 קיום ישיבות התנעה ובנייה ותיאום מתודולוגיית מול נציג המשרד ונציגים נוספים מטעמו.
 - 1.2.3.3 פנייה למועצות הדתיות והתקשרות פרטנית כולל פתיחת מספר ספק לכל מועצה.
 - 1.2.3.4 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג המשרד.

1.2.5 איש קשר מטעם הזוכה

- 1.2.5.1 הזוכה ימנה מנהל לקוח מטעמו שיתאם את העבודה מול המשרד והמועצות הדתיות ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.2.5.2 מנהל הלקוח כאמור בסעיף 1.2.6.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.
- 1.2.5.3 מנהל הלקוח יטפל בכל מכלול הנושאים הנדרשים לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז לרבות הדרכה, הנחייה ואספקת כל מידע שידרש.
- 1.2.5.4 מנהל הלקוח יהיה זמין בכל שעות פעילות המשרד והמועצות - בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00.

2. תאור השירותים הנדרשים

2.1 רקע ומטרות

2.1.1 המשרד לשירותי דת מעוניין להתקשר עם ספקים לצורך אספקת שירותי ביצוע תשלומים למועצות הדתיות באמצעות כרטיסי אשראי.

2.2 תיאור השירותים הנדרשים

2.2.1 המועצות הדתיות נמצאות כיום בתהליך של הטמעה של מערכת שירת הים – מערכת אינטגרטיבית לניהול ותפעול המועצות על גבי פלטפורמה טכנולוגית עדכנית. המערכת מפותחת ומוטמעת על ידי המשרד לשירותי דת באמצעות ספקים שנבחרו על ידו לביצוע המפורט לעיל. המערכת הינה בבעלות המשרד.

2.2.2 המשרד מעוניין לשפר את השירות לאזרח ולאפשר ביצוע תשלומים עבור השירותים המסופקים על ידי המועצות באמצעות כרטיסי אשראי.

2.2.3 השירותים הנדרשים הינם ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי במספר אתרים כמפורט להלן:
במשרדי המועצות, בטלפון ובאינטרנט.

2.2.4 הזוכה/ים יספקו שירותי תשלום לכל הכרטיסים המונפקים על ידם.

2.2.5 כל זוכה יידרש להתקשר בהסכם פרטני עם כל אחת המועצות הדתיות שתהיה מעוניינת באספקת השירותים המוגדרים במכרז. כל פעילות ההתקשרות ובכלל זה הקמת כל מועצה כספק יבוצעו על ידי הזוכה. ההתקשרות עם המועצות הרלוונטיות תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.

2.2.6 פעילות הסליקה תבוצע מול מסוף סליקה של מנהל התשלומים הממשלתי בו תוגדר כל מועצה ונתוני הספק המבצע את השירותים הנדרשים במכרז עבודה.

2.2.7 הפסקת התקשרות מול מועצות היזומה על ידי המועצה ו/או הזוכה מחויבת קבלת אישור מוקדם של הזוכה מנציג המשרד.

2.2.8 השירותים הנדרשים שיסופקו : סליקת עסקאות רגילות ועסקאות קרדיט . פרטי השירותים וההתניות לגבי ביצועם מפורטים בנספח 0.5.2 – הסכם ההתקשרות.

2.2.9 הזוכה יספק מעת לעת דוחות ניתוח של מאפייני התשלומים שבוצעו באמצעות בעלי הכרטיסים שהונפקו על ידו עבור שירותי המועצות הדתיות. הדוחות יהיו בפורמט הדוחות הסטנדרטיים שניתן להפיק ממאגרי המידע של הספק ויכללו מאפיינים דמוגרפים וסוציו אקונומיים של המשלמים, התפלגות התשלומים לפי תחומי השירות, ברמה של כלל המועצות ומאפיינים נוספים ככל שיתבקשו על ידי המשרד ובאפשרות הזוכה לספקם.

3. הצעת המחיר

3.1 כללי

3.1.1 המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 3) בנספח 3.2 – הצעת המחיר.

3.1.2 הצעת המחיר תכלול את המפורט לעיל:

3.1.2.1 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים באחוזים מערך עסקה שיתורגמו לש"ח לכל עסקה שתבצע במסגרת ההסכם עם המועצות, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הזוכה לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ כמוגדר בסעיף 0.13.

3.1.2.2 הצעת המחיר תוגש לכל סל שירות על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 3.1.2.1 לעיל.

3.1.2.3 אי יכולתו של מציע כלשהו לספק את שירותי הסליקה של סלי השירות מס' 4 - אמריקן אקספרס מס' 5 - כרטיסי דיינרס לא תהווה עילה לפסול את הצעתו.

3.1.3 היקף השירותים - למען הסר ספק יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להזמין היקף שירותים כלשהו והוא אף רשאי שלא להזמין שירות כלל. ההחלטה על רכישת שירות כלשהו, לפי הרשום במכרז זה, תיעשה לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המשרד. ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המשרד.

3.2 מבנה הצעת המחיר

3.2.1 המציע יגיש בהצעתו מחיר בהתאם למוגדר בכל סעיף בהצעת המחיר בנספח 3.2.

נספחים

נספח 0.4.1.3 - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ש"ח.

(במילים: ארבעים אלף ש"ח)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר: 11/18 - לאספקת שירותי ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי למועצות הדתיות** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

נספח 0.4.1.6 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המשרד לשירותי דת יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959

חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950

חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953

חוק חניכות תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987

חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המשרד לשירותי דת כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח 0.4.1.7 : הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים
בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מספר: 11/18 - לאספקת שירותי ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי למועצות הדתיות, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המשרד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירות למשרד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המשרד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המשרד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המשרד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מורשה/י החתימה

_____ תאריך

נספח 0.4.1.8 - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ש"ח.

(במילים: ארבעים אלף ש"ח)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.4.2.2 : אישור רו"ח למחזור סליקת עסקאות של המציע בתקופה 1.11.2017 – 31.10.2018

לכבוד : המשרד לשירותי דת

מדינת ישראל

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, הננו להודיעכם כי מחזור העסקאות שנסלקו על ידי המציע בתקופה 1.11.2017 – 31.10.2018 הינו: _____ ש"ח.

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות המציע במכרז מס' 11/18 לאספקת שירותי ביצוע תשלומים למועצות הדתיות באמצעות כרטיסי אשראי.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימת רו"ח + חותמת	שם מלא	תאריך
_____	_____	
טלפון	כתובת	

נספח 0.4.2.3 : התחייבות המציע לעבודה על פי דרישות שרת התשלומים הממשלתי

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה של המציע: _____

מתחייב/ים בזאת כמפורט להלן:

1. כי במידה והמציע ייבחר כזוכה במכרז מספר: 11/18 - לאספקת שירותי ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי למועצות הדתיות, לבצע את כל הנדרש ובכלל זה התאמת תהליכי עבודה, תקני אבטחת המידע וממשקי עבודה לאספקת השירות על פי הדרישות המקצועיות של נציגי שרת התשלומים הממשלתי בהתאם ללוח הזמנים המוגדר במכרז ולוחות הזמנים הפרטניים שיסוכמו במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, במידה ותהיינה).
2. לספק את השירותים באופן שוטף בהתאם לדרישות המקצועיות של שרת התשלומים הממשלתי במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, במידה ותהיינה).
3. לבצע את המפורט בסעיפים 1-2 לעיל על חשבונו של המציע כחלק מאספקת השירותים על פי דרישות המכרז.

שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מס' רישיון

_____ תאריך

נספח 0.4.2.4 : אישור רו"ח לגבי היעדר ספק בדבר יכולתו של המציע להתקיים כ"עסק חי"

לכבוד

המשרד לשירותי דת

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז: מכרז מספר: 11/18 - לאספקת שירותי ביצוע תשלומים למועצות הדתיות באמצעות כרטיסי אשראי (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם לשנות המס 2015, 2016 ו- 2017, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריכים:

דוח לשנת מס 2015 _____ . דוח לשנת מס 2016 _____ . דוח לשנת מס 2017 _____ .

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם לשנות המס 2015, 2016 ו- 2017 ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריכים:

דוח לשנת מס 2015 _____ . דוח לשנת מס 2016 _____ . דוח לשנת מס 2017 _____ .

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי בכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות

בעניין תשלומים למועצות הדתיות באמצעות כרטיסי אשראי

בין: המשרד לשירותי דת, מרח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים (להלן – "המשרד") - מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____ כתובת: _____ (להלן: "הספק") - מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר בהסכם עם הספק למתן שירותים של ביצוע תשלומים על-ידי הציבור למועצות הדתיות (להלן: "המועצות") באמצעות כרטיסי אשראי;

והואיל ולשם כך פרסם המשרד מכרז זה לקבלת הצעות למתן השירותים (להלן: המכרז) והואיל והספק מעוניין להתקשר עם המשרד למתן שירותים כאמור למועצות; והואיל ולשם כך הגיש הספק הצעה במסגרת המכרז; אי לכך הצהירו והסכימו ביניהם הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, התוספת להסכם ונוסח המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
2. למושגים ולביטויים בהסכם זה יהיו אותן משמעויות כמו במכרז, אלא אם צויין אחרת במפורש.
3. המשרד מתקשר בזה עם הספק בהסכם למתן שירותים של תשלומים למועצות הדתיות באמצעות כרטיסי אשראי, הכל כאמור בהסכם זה.
4. העסקאות, ששורים שלהם הוצגו לחברה, בין אם נגבו התשלומים ובין אם לאו, יועברו למועצות הדתיות בניכוי העמלה לה זכאי הספק בהתאם להסכם זה בלבד.
 1. האחריות להעברת התשלומים על פי סעיף זה חלה על הספק.
 2. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמועצות הדתיות שום סכום כסף נוסף בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה מלבד העמלה שנקבעה לספק בהתאם לתנאי המכרז.
5. מועדי הזיכוי
 1. עבור כל העסקאות אשר בוצעו בין תאריכים ה-1 (כולל) לחודש t ועד ה-31 (כולל) לחודש t, מועד העברת הכספים יהיה ב-2 לחודש t+1.
 2. אם יום ה-2 לחודש לא יהיה יום עסקים, ידחה מועד העברת הכספים ליום העסקים הראשון לאחר מכן.
 3. יובהר ויודגש כי עבור עסקות קרדיט ועסקאות בכרטיסי חיוב מיידית בגובה של עד 35,000 ₪ הזיכוי יתבצע לא יאוחר מארבעה ימי עסקים מיום שידור העסקה.
6. הספק יהיה רשאי להציע אשראי נוסף לציבור בהתאם לכללים הנהוגים אצלו ועל חשבונו או על חשבון לקוחותיו בלבד. העברת התשלומים למועצות תתבצע במועדים האמורים בסעיף 5 לעיל.

7. שיעור העמלה

בעבור עסקאות (רגילות, תשלומים וקרדיט) עד 35,000 ₪ יהיה הספק זכאי לקבל עמלה בהתאם לסלי השירות בהם זכה ובסך המפורט בטבלה להלן (לא כולל מע"מ) למשך כל תקופת ההתקשרות כולל תקופות ההארכה ככל שיוחלט על כך על ידי המשרד.

סל מס	סוג הכרטיס/המותג	תיאור השירות	סכום העסקה בש"ח לא כולל מע"מ	עמלה לתשלום אחוז ממחיר העסקה (לא כולל מע"מ)
1.	סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי ישראלכרט (כולל כרטיסים לחיוב מיידי (DEBIT))	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט, תשלומים ועסקאות בכרטיסי חיוב מיידי	1 - 35,000	
2.	סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי לאומי קארד (כולל כרטיסים לחיוב מיידי (DEBIT))	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט, תשלומים ועסקאות בכרטיסי חיוב מיידי	1 - 35,000	
3.	סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי כאל (כולל כרטיסים לחיוב מיידי (DEBIT))	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט, תשלומים ועסקאות בכרטיסי חיוב מיידי	1 - 35,000	
4.	סליקת עסקאות של כרטיסי אמריקן אקספרס	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט ותשלומים	1 - 35,000	
5.	סליקת עסקאות של כרטיסי דיינרס	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט ותשלומים	1 - 35,000	
6.	סליקת עסקאות של כרטיסי תייר	תשלום עסקאות בכרטיס תייר	1 - 35,000	

8. יודגש כי בכל עסקה, חלה על הספק האחריות לבצע, במועד שידור העסקה לש.ב.א. בין היתר, את הבדיקות הבאות:
 - 8.1. תוקף הכרטיס, האם הכרטיס הונפק, חסום או מבוטל, והאם סכום העסקה עומד במסגרת האשראי המאושרת של אותו הכרטיס.
 - 8.2. הספק מתחייב בזאת כי התשלומים באמצעות כרטיסי אשראי יבוצעו בכל הבנקים המסחריים, המנפיקים את כרטיסי האשראי של אותה החברה ובכל סניפי הבנק.
 - 8.3. תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי יבוצעו גם במשרדי המועצות וכן גם בטלפון ובאינטרנט.
 - 8.4. המועצות לא יחויבו בכל תשלום אחר בגין מתן השירות, לרבות לצד ג' כלשהו ולבנקים. מובהר בזאת כי תשלום העמלה בה מחויבת המועצה יעשה בדרך של ניכוי על-ידי הספק מן הסכומים שיועברו למועצות. לא תהיה לספק כל זכות לתבוע תשלום נוסף לרבות מן האזרח, זולת תשלום העמלות המקובלות ותשלום בשל מתן אשראי נוסף בהתאם לכללי האשראי הנהוגים אצלו בדרך כלל.
 - 8.5. להבטחת ביצוע התחייבויותיה של הספק על-פי הסכם זה מפקידה הספק בידי הממשלה ערבות בלתי מותנית לתשלום על סך _____ (ש"ח) _____, בנוסח המובא בנספח מס' 0.15.1.1, שתהיה בתוקף מיום תחילת ההתקשרות ועד לתום 6 חודשים מסיומה כולל תקופות ההארכה ככל שנתבקשו על ידי המשרד. הוארכה תקופת ההתקשרות. הערבות תהיה ניתנת לחלוט, כולה או לשיעורין, בהתאם לשיקול דעת המשרד.
 - 8.6. הספק מתחייב להעניק למועצות את האפשרות לעקוב אחר ההכנסות אותן גבה דרך רשת האינטרנט וזאת ללא כל תשלום נוסף.

14. מוסכם בזה כי תשלום באמצעות כרטיס אשראי באמצעות העמלה האחוזית, לא יעלה על סכום של 35,000 ₪ לתשלום בודד. מוסכם בנוסף כי המשרד רשאי להעלות את הסכום הנ"ל, בתשלומים מסוימים עליהם תבוא ההודעה, לסכום גבוה יותר.
15. חיוב העמלה ייעשה במועד הזיכוי המקביל של העסקאות הרלוונטיות.
16. אין הספק רשאי לגבות ו/או לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב תשלומים נוספים כלשהם מהמועצות הדתיות, בין אם לטענת הספק הם קשורים להתקשרות לפי מכרז זה ובין אם נטען שהם קשורים לנושא אחר. סכום כסף שאותו ניכה/קזז/גבה/עיכב הספק בניגוד להסכם זה ישא ריבית פיגורים חשב כללי מהיום שבו היה אמור להיות משולם למועצה ועד ליום החזר למועצה בפועל.
17. ביטול עסקה – בעת ביטול עסקה, בין אם מדובר בביטול עסקה ממוכן ו/או ביטול עסקה ידני או בפקס או בטלפון, הזוכה יחזיר למועצה הרלוונטית את עמלת הסליקה שנגבתה ממנה בגין העסקה שבוטלה, ללא חיוב דמי ביטול.
18. הספק יקצה אנשי קשר מטעמו ובאחריותם לתת מענה לכל הסוגיות התפעוליות והכספיות עקב יישום הסכם זה.
19. מבלי לגרוע מאחריות הספק להעברת דיווח מלא על העסקאות שבוצעו ועל העמלות שנגבו, המשרד רשאי לדרוש דיווחים נוספים.

20. באחריות הספק ליידע את המועצה המוטבת על כל עסקה שבוצעה והעמלות שחויבו בגינה. המוטבת תקבל דיווח פעמיים בחודש בכפוף למועדי הזיכוי בהסכם זה וזאת תוך 10 ימים ממועד הזיכוי. הדיווח ייעשה בכתב, באמצעים ממוחשבים או בדרך אחרת נוספת שתיקבע בתיאום עם נציגי המשרד.
- הדיווח לעיל יכלול בין היתר: חשבונית מס הכוללת פירוט התקבולים שנגבו ברמת ריכוז, פירוט החיובים והעמלות לפי תאריכי חיוב, קובץ זיכויים ברמת ריכוז ושובר, קובץ הפקדות יומיות ברמת שובר למועצות שידרשו את הקובץ וקובץ העמלות ברמת ריכוז במבנה זהה לזה המועבר היום לתיבות של "בזק זהב" השייכות למשרדי הממשלה פירוט עסקאות ברמת חיוב, דוח מפורט על חישוב עמלות וכן כל נתון אחר אשר יידרש.
21. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם והדין, מוסכם בזה כי אם ייווצר, מכל סיבה, לספק חוב כלפי המועצה, כתוצאה מביצוע הסכם זה ישא החוב את ריבית הפיגורים של החשב הכללי, כפי שתיקבע מעת לעת, מיום היווצרותו.
22. תקופת ההתקשרות עם הספק לפי הסכם זה הינה למשך שלוש שנים מיום חתימת ההסכם. למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לשנתיים נוספות כאשר כל תקופה נוספת לא תעלה על שנה אחת.
23. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות לאלתר על-פי שיקול דעתה הבלעדי אם השרות לא יהיה לשיעור רצונו וזאת בהודעה בכתב לחברה 60 יום לפחות מיום הפסקת ההתקשרות.
24. ידוע לספק הזוכה כי המשרד ראשי להתקשר עם ספקים נוספים על-פי האמור בנוסח המכרז, בתקופת הסכם זה ולאחריו.
25. נציגי המשרד החתומים על ההסכם מאשרים כי לא נדרש לתקצב הסכם זה מאחר והסכומים יועברו לידי המועצות על-ידי הספק בניכוי העמלות המגיעות לה.
26. הספק יידרש להתקשר ישירות עם כל מועצה על בסיס הסכם זה.
27. ביטוחים
- הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוח המפורט בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, ולהציג למשרד לשירותי דת, את הביטוח הכולל את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח אחריות מקצועית

- 1.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 1.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירותי ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי למועצות הדתיות, לרבות, שירותי סליקת עסקאות רגילות ועסקאות קרדיט, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
- 1.3. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 1.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 1.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 1.4.3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;
- 1.4.4. פגיעה בפרטיות;
- 1.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 1.5. הביטוח לא יכלול כל חריג בדבר אובדן או נזק מוירוסים והאקרים.

1.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

2. פללי

2.1. בפוליסת הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :-

2.1.1. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים : מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, בכפוף להרחב השיפוי כמפורט לעיל.

2.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת.

2.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסה.

2.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

2.1.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

2.1.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

2.2. העתק פוליסת הביטוח, מאושר ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוח כאמור, יומצא על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.

2.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת בתוקף.

2.4. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסת הביטוח המחודשת מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושה למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

2.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

הודעות .28

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום

הספק

חשבת המשרד
לשירותי דת

מנכ"ל המשרד
לשירותי דת

נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

תאריך: 2018 / ___ / ___

לכבוד

המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7, גבעת שאול

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת 2018 שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המשרד לשירותי דת (להלן "המשרד") מזמין המשרד אספקת שירותי ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי למועצות הדתיות;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, כאמור בהסכם האמור (להלן: השירות);
והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במשרד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידעתי כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידעתי עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: 2018

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נספח 0.5.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 .

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____

מס' ת.ז. _____

שם מלא	חתימה	חותמת
--------	-------	-------

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

שם מלא	חתימה	חותמת
--------	-------	-------

נספח 0.5.5 – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד לשירותי דת

רח' כנפי נשרים 7, גבעת שאול

ירושלים

הנדון: הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: מציע"י) כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז ולעבודות הכלולות בן.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המשרד לשירותי דת. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המשרד.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המשרד לשירותי דת ואולם אין בכלל לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המשרד לשירותי דת מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את המשרד לשירותי דת במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה המשרד רשאי שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למשרד לשירותי דת, באופן בלעדי ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המשרד לשירותי דת בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעתו של המשרד, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המשרד לשירותי דת. ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מספר חברה: _____

תאריך שם החותם תפקיד חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מס' רישיון חתימה וחותמת

נספח 0.5.6 – הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 11/18 לאספקת שירותי ביצוע תשלומים למועצות הדתיות באמצעות כרטיסי אשראי נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.5.7 – הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
-------	-----------------------------	-----------------

נספח 0.15.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

רחוב כנפי נשרים 7

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ש"ח.

(במילים: ש"ח)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

הערה: סכומי הערבות יהיו בהתאם לסלי השירות בהם זכה המציע על פי המוגדר בסעיף 0.15.1.1.

נספח 0.15.3: אישור על עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת,

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחוננו _____ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי למועצות הדתיות, לרבות, שירותי סליקת עסקאות רגילות ועסקאות קרדיט, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, את הביטוח המפורט להלן:

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור בכל הקשור למתן שירותי ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי למועצות הדתיות, לרבות, שירותי סליקת עסקאות רגילות ועסקאות קרדיט, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - 3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 3.3. אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;
 - 3.4. פגיעה בפרטיות;
 - 3.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח לא כולל כל חריג בדבר אובדן או נזק מוירוסים והאקרים.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

בללי

בפוליסת הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחב השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח 3.2: הצעת המחיר

לאחר: שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;

ולאחר: שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המשרד בבחירת הזוכה במכרז;

הנני מציע את הצעתי כמפורט בטבלה להלן:

עמלה לתשלום אחוז ממחיר העסקה (לא כולל מע"מ)	סכום העסקה בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור השירות	סוג הכרטיס/המוטג	סל מס
	35,000 - 1	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט, תשלומים ועסקאות בכרטיסי חיוב מידי	סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי ישראלכרט (כולל כרטיסים לחיוב מידי (DEBIT))	1.
	35,000 - 1	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט, תשלומים ועסקאות בכרטיסי חיוב מידי	סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי לאומי קארד (כולל כרטיסים לחיוב מידי (DEBIT))	2.
	35,000 - 1	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט, תשלומים ועסקאות בכרטיסי חיוב מידי	סליקת עסקאות של כרטיסים שהונפקו על ידי פאל (כולל כרטיסים לחיוב מידי (DEBIT))	3.
	35,000 - 1	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט ותשלומים	סליקת עסקאות של כרטיסי אמריקן אקספרס	4.
	35,000 - 1	תשלום עסקאות רגילות, קרדיט ותשלומים	סליקת עסקאות של כרטיסי דיינרס	5.
	35,000 - 1	תשלום עסקאות בכרטיס תייר	סליקת עסקאות של כרטיסי תייר	6.

שם המציע: _____

מס' / ח.פ: _____

תאריך: _____

חתימה מורשה חתימה + חותמת: _____